
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с **частью 2 статьи 575** Гражданского кодекса Российской Федерации и **статьей 17** Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу принять полученные мною в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующие подарки: _____

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
		Итого		

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Подпись _____

" _____ " _____ 20__ г.